PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 11952 din 14 .08.2018

PRIMAR,
ing.Dorin Alexandrescu

ANUNŢ

Se organizează concurs în data de 10.09.2018, proba scrisă şi în data de 14.09.2018, proba de interviu pentru ocuparea postului perioadă determinată, respectiv, până pe data de 13.02.2021 de expert comunicare grup ţintă-specialist relaţii publice pentru proiectul Unităţii administrativ-teritorială a Municipiului Dorohoi „ Comunitatea marginalizată Plevna –Dorohoi-program integrat de măsuri de intervenţie(CMP-Dh)„ cod SMIS 114921

Au fost stabilite următoarele condiţii de participare la concurs :

-Condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; ;
-minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor;

Competențe solicitate:

- abilități de comunicare și persuasiune;
- abilități de planificare, organizare activități și documente;
- capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- capacitate de lucru în echipă;
-limbi străine : engleză – nivel A1;

Competențele solicitate mai sus vor fi testate la proba de interviu.

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte în copie şi original:
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste experienţa specifică a postului solicitată în proiect(copie);
e) cazierul judiciar, sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penaqle care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae, modelul comun european;
În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute pentru înscriere în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

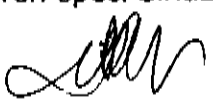
Concursul va avea loc în data de 10.09.2018 orele 10,00, proba scrisă și în data de 14.09.2018 ora 10,00 interviul la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi .

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon 0231610133, interior 113 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Depunerea dosarelor pentru concurs se va face până pe data de 31.08.2018 între orele 8,00-16,00 la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

În caz de neprezentare de candidaţi la concurs sau neobţinerea punctajului minim de 50 de puncte atât la proba de interviu cât şi la proba de interviu concursul se va relua la o dată ce se va stabili ulterior.
Tematica va fi afişată la afişierul din incinta unităţii.

COMPARTIMENT REURSE UMANE,
ref. spec. Siritianu Victoria



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

Tematica

pentru concursul din data de 10.09.2018 în vederea ocupării postului de expert comunicare grup țintă-specialist relații publice, perioadă determinată,până pe data de 13.02.2021, pentru proiectul Unității administrativ-teritorială a Municipiului Dorohoi ,, Comunitatea marginalizată Plevna –Dorohoi-program integrat de măsuri de intervenție(CMP-Dh),, cod SMIS 114921

1. Legea 215/2001 – Legea Administraţiei Publice Locale, republicată şi modificată.

2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3. O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

4. O.U.G. 9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanţate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, cu modificările și completările ulterioare.

5.OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora

6.Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administratia publică, republicată.

7.Manualul beneficiarului ,, Programul operațional capital uman 2014-2020,, axele prioritare 1-6 , versiunea august 2017

COMP. RESURSE UMANE,
ref.spec. Siritianu Victoria